

**UNIVERSITATEA ROMÂNNO – AMERICANĂ**  
Departamentul de Formare Continuă  
Bd. Expoziției, nr.1B, Sector 1,  
București, cod 012101, România  
Telefon: 0040-21-318.35.77,  
Fax: 0040-21-318.35.66  
Web: [www.rau.ro](http://www.rau.ro)



**ROMANIAN AMERICAN UNIVERSITY**  
Lifelong Learning Department  
1B Expoziției Bd., Sector 1,  
Bucharest, 012101, Romania  
Phone: 0040-21-318.35.77  
Fax: 0040-21.318.35.66  
Web: [www.rau.ro](http://www.rau.ro)

**PROGRAMA DE PREGĂTIRE  
PENTRU CURSUL  
*COMUNICARE ÎN LIMBA ENGLEZĂ - BASIC ENGLISH FOR BANKING***

**FORMATOR:** asist. univ. dr. Andreea Raluca Constantin

**SUPORT DE CURS:** selecție făcută de formator din diferite materiale de specialitate

**ORGANIZARE:** 12 ședințe\* 2,5h/ ședință= 30 ore didactice

UNIVERSITATEA ROMÂNĂ – AMERICANĂ  
 Departamentul de Formare Continuă  
 Bd. Expoziției, nr.1B, Sector 1,  
 București, cod 012101, România  
 Telefon: 0040-21-318.35.77,  
 Fax: 0040-21-318.35.66  
 Web: [www.rau.ro](http://www.rau.ro)



ROMANIAN AMERICAN UNIVERSITY  
 Lifelong Learning Department  
 1B Expoziției Bd., Sector 1,  
 Bucharest, 012101, Romania  
 Phone: 0040-21-318.35.77  
 Fax: 0040-21.318.35.66  
 Web: [www.rau.ro](http://www.rau.ro)

Modulul I: RECAPITULAREA NOȚIUNILOR DE BAZĂ DIN CURSUL DE ENGLEZĂ GENERALĂ					Durata (în ore de pregătire): 2,5 ore
Obiective generale: CUNOAȘTEREA VOCABULARULUI SPECIFIC OREI DE CURS ȘI GENERALITĂȚI DESPRE DOMENIUL BANCAR					
Nr. Crt.	Obiective de referință	Conținutul de bază Pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică	Metode de formare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare
1.	<b>Familiarizarea cursanților cu conținutul cursului de engleză și cu utilizarea practică a terminologiei specifice orei de curs</b>	1. Prezentarea conținutului cursului. 2. Termeni de bază în activitatea practică din clasă: indicațiile formatorului și semnificația lor. 3. Recapitulare.	Expunere Exemplificare	Metode de comunicare: oral, scris. Materiale: suport de curs, scheme. Echipamente electronice: laptop/ combină audio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea adecvată a terminologiei</li> <li>• atitudinea față de interlocutor</li> </ul>
2.	<b>Introducerea cursanților în tematica mediului de afaceri</b>	<b>UNIT 1: Meeting Business Partners</b> 1. Cum să te prezinți și să începi o conversație în mediul de afaceri. 2. Verbul <i>to be</i> . 3. <i>Present Simple</i> - Interrogativ. 4. Alfabetul și numeralele.	Expunere Exemplificare Conversație Joc de roluri și simulări	Metode de comunicare: oral, scris. Materiale: suport de curs, scheme, exerciții suplimentare Echipamente electronice: laptop/ combină audio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• înțelegerea și utilizarea corectă și adecvată a conceptelor învățate</li> <li>• gradul de participare /implicare în activitățile de grup</li> </ul>
3.	<b>Verificare</b>	1. Exerciții recapitulative (acasă sau în clasă)			



<b>Modulul II: INTRODUCERE ÎN LIMBA ENGLEZĂ DE AFACERI</b>					<b>Durata (în ore de pregătire): 5 ore</b>
<b>Obiective generale: ABORDAREA VOCABULARULUI SPECIFIC TEMELOR DATE ȘI A STRUCTURILOR GRAMATICALE AFERENTE</b>					
Nr. Crt.	Obiective de referință	Conținutul de bază Pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică	Metode de formare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare
1.	<b>Familiarizarea cursanților cu termenii aferenți și dezvoltarea abilităților de comunicare în învățarea limbii engleze</b>	<b>UNIT 2: The Business Environment</b> 1. Vocabular de afaceri de bază. 2. Substantivele și articolul hotărât și nehotărât. <b>UNIT 3: Daily Routine</b> 1. Programul zilnic al angajaților cu muncă de birou. 2. <i>Present Simple</i> - Affirmative, Negative, Interrogative.	Expunere Conversație Dezbateri Exemplificare Joc de roluri și simulări Aplicații practice	Metode de comunicare: oral, scris. Materiale: suport de curs, prezentări Power Point, scheme Echipe electronice: laptop/ combină audio	<ul style="list-style-type: none"> <li>gradul de participare /implicare în activitățile de grup</li> <li>înțelegerea și utilizarea corectă și adecvată a conceptelor învățate</li> <li>capacitatea de argumentare</li> </ul>
2.	<b>Verificare</b>	1. Exerciții recapitulative (acasă sau în clasă)			

<b>MODULUL III: INTRODUCERE ÎN VOCABULARUL SPECIFIC DOMENIULUI BANCAR</b>					<b>Durata (în ore de pregătire): 5 ore</b>
<b>Obiective generale: EVIDENȚIEREA FUNCȚIILOR DE BAZĂ DIN DOMENIUL BANCAR</b>					
Nr. Crt.	Obiective de referință	Conținutul de bază Pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică	Metode de formare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare
1.	<b>Dezvoltează capacitatea de redactare în scris/relatare orală a unei întâmplări din prezent/ la trecut</b>	<b>UNIT 4: Why Do Banks Exist?</b> <b>UNIT 5: The Functions of a Bank</b> 1. Expresii bancare. 2. <i>Present Simple</i> și <i>Continuous</i> . 3. Numeralul cardinal și ordinal. 4. Operații matematice.	Expunere Exemplificare Joc de roluri și simulări	Metode de comunicare: oral, scris. Materiale: suport de curs, scheme, miniplanșe, chestionar Echipe electronice: laptop/ combină audio	<ul style="list-style-type: none"> <li>capacitatea de culegere a informațiilor folosind metoda interviului</li> <li>capacitatea de identificare și comparare a asemănărilor și diferențelor</li> </ul>
2.	<b>Verificare</b>	1. Exerciții recapitulative (acasă sau în clasă)			

UNIVERSITATEA ROMÂNĂ – AMERICANĂ  
 Departamentul de Formare Continuă  
 Bd. Expoziției, nr.1B, Sector 1,  
 București, cod 012101, România  
 Telefon: 0040-21-318.35.77,  
 Fax: 0040-21-318.35.66  
 Web: [www.rau.ro](http://www.rau.ro)



ROMANIAN AMERICAN UNIVERSITY  
 Lifelong Learning Department  
 1B Expoziției Bd., Sector 1,  
 Bucharest, 012101, Romania  
 Phone: 0040-21-318.35.77  
 Fax: 0040-21.318.35.66  
 Web: [www.rau.ro](http://www.rau.ro)

Modulul IV: O SCURTĂ ISTORIE A SISTEMULUI BANCAR ȘI A BANCNOTELOR					Durata (în ore de pregătire): 5 ore
Obiective generale: EVOLUȚIA SISTEMULUI BANCAR ÎN MAREA BRITANIE					
Nr. Crt.	Obiective de referință	Conținutul de bază Pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică	Metode de formare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare
1.	<b>Aspectele semnificative ale activităților și interacțiunilor de zi cu zi</b>	<b>UNIT 6: History of Banking</b> <b>UNIT 7: Bank of England-A Brief History of Bank Notes</b> 1. Prezent vs. Trecut. 2. Alte expresii bancare. 3. <i>Past Simple</i> - verbe regulate și neregulate. 4. <i>Past Simple</i> și <i>Past Continuous</i> . 5. Modelul unei scrisori de afaceri.	Expunere Exemplificare Conversație	Metode de comunicare: oral, scris. Materiale: suport de curs, scheme, exerciții suplimentare. Echipamente electronice: laptop/ combină audio	<ul style="list-style-type: none"> <li>capacitatea de extrapolare</li> <li>gradul de participare /implicare în activitățile de grup</li> <li>capacitatea de culegere a informațiilor</li> </ul>
2.	<b>Verificare</b>	1. Exerciții recapitulative (acasă sau în clasă)			

UNIVERSITATEA ROMÂNĂ – AMERICANĂ  
 Departamentul de Formare Continuă  
 Bd. Expoziției, nr.1B, Sector 1,  
 București, cod 012101, România  
 Telefon: 0040-21-318.35.77,  
 Fax: 0040-21-318.35.66  
 Web: [www.rau.ro](http://www.rau.ro)



ROMANIAN AMERICAN UNIVERSITY  
 Lifelong Learning Department  
 1B Expoziției Bd., Sector 1,  
 Bucharest, 012101, Romania  
 Phone: 0040-21-318.35.77  
 Fax: 0040-21.318.35.66  
 Web: [www.rau.ro](http://www.rau.ro)

Modulul V: ACTIVITĂȚI ZILNICE ÎNTR-O BANCĂ ȘI OPERAȚIUNI BANCARE SPECIFICE					Durata (în ore de pregătire): 7,5 ore
Obiective generale: CAPACITATEA DE A DESCRIE OPERAȚIUNILE BANCARE UTILIZAREA LIMBAJULUI ADECVAT PENTRU DESCRIEREA UNEI ZILE OBIȘNUITE/SPECIALE					
Nr. Crt.	Obiective de referință	Conținutul de bază Pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică	Metode de formare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare
1.	Motivarea cursanților de formula întrebări și de a răspunde la acestea	<b>UNIT 8: A Career in Banking</b> 1. Ești pregătit pentru o carieră în domeniul bancar? 2. Vocabular specific departamentelor dintr-o bancă. 3. <i>Present Perfect Simple</i> . 4. <i>Present Perfect vs. Past Tense</i> . 5. Cum să redactăm o scrisoarea de intenție.  <b>UNIT 9: Deposits and Bank Accounts</b> <b>UNIT 10: Loans and Security for Loans</b> <b>UNIT 11: Payments, Settlements and Funds Transfers</b> 1. Vocabular specific operațiunilor bancare. 2. Traducerea unui document oficial din Ro în En. 3. <i>Past Perfect Simple și Continuous</i> .	Expunere Exemplificare Joc de roluri și simulări Aplicații practice	Metode de comunicare: oral, scris. Materiale: suport de curs, scheme, chestionar. Echipamente electronice: laptop/ combină audio	<ul style="list-style-type: none"> <li>utilizarea adecvată a vocabularului</li> <li>gradul de participare /implicare în activitățile de grup</li> <li>capacitatea de a redacta o scrisoare de intenție</li> </ul>
2.	Verificare	1. Exerciții recapitulative (acasă sau în clasă)			



Modulul VI: COMUNICAREA CU CLIENȚII					Durata (în ore de pregătire): 5 ore
Obiective generale: CAPACITATEA DE A EXPRIMA OPINII ȘI DE A RĂSPUNDE LA PLÂNGERI SAU SUGESTII					
Nr. Crt.	Obiective de referință	Conținutul de bază Pe capitole/secvențe de pregătire teoretică sau practică	Metode de formare	Mijloace de instruire, materiale de învățare	Criterii de evaluare
1.	<b>Familiarizarea cursanților cu vocabularul aferent și dezvoltarea abilităților de comunicare orală în învățarea limbii engleze</b>	<b>UNIT 12: Dealing with Customers</b> 1. Comunicarea cu clienții. 2. Expresii specifice pentru plângeri și sugestii la telefon. 3. <i>Means of Expressing Future.</i>	Expunere Exemplificare Dezbatere Joc de roluri	Metode de comunicare: oral, scris. Materiale: suport de curs, scheme. Echipamente electronice: laptop/ combină audio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea adecvată a terminologiei</li> <li>• gradul de participare /implicare în activitățile de grup</li> <li>• capacitatea de a face prezentări</li> </ul>
2.	<b>Recapitularea noțiunilor de bază și încheierea cursului de limba engleză</b>	1. Recapitulare: timpurile, alte noțiuni de gramatică, vocabularul de bază vizat. 2. Concluzii.	Conversație Aplicații practice	Metode de comunicare: oral, scris. Materiale:scheme și exerciții recapitulative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• înțelegerea și utilizarea corectă și adecvată a conceptelor învățate</li> <li>• capacitatea de argumentare</li> </ul>
3.	<b>Verificare</b>	1. Exerciții recapitulative (acasă sau în clasă)			